



«Утверждаю»

Директор ГБУ РО

«Михайловский КЦСОН»

Рудавина О.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение о деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения  
ГБУ РО «Михайловский КЦСОН»**

**1. Общее положения.**

1.1. Настоящее положение является основополагающим документом деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения, созданной для оказания социальной помощи и принятия безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.2 Отделение срочного социального обслуживания и социального сопровождения функционирует при ГБУ РО «Михайловский комплексный центр социального обслуживания населения»

1.3. Деятельность отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется на основании настоящего положения.

1.4. Ответственность за организацию работы отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания и сопровождения.

1.5. Социальное обслуживание граждан может носить разовый характер.

1.6. Социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно.

1.7. Под социальным сопровождением граждан понимается система деятельности специалистов отделения сопровождения, направленная на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для вывода гражданина из трудной жизненной ситуации.

1.8. Трудная жизненная ситуация - обстоятельство (совокупность обстоятельств), объективно нарушающее жизнедеятельность гражданина (семьи), последствия которого он не может преодолеть самостоятельно.

1.9. Отделение срочного социального обслуживания и социального сопровождения организует свою деятельность в тесном контакте с другими организациями, в том числе:

- органы местного самоуправления;
- учреждения здравоохранения;

- Пенсионный фонд;
- Коммунальные службы;
- органы полиции;
- миграционная служба;
- Дом-интернат для пожилых граждан и инвалидов;
- Отдел предоставления мер социальной поддержки УСЗН;
- Центр занятости
- Центр реабилитации подростков;
- религиозные организации;
- Органы Пожнадзора;
- Общественные организации и т.д

1.10. Приоритетным направлением отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения является оказание экстренной социальной помощи гражданам .

1.11. Финансирование деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется за счет средств, предусмотренным бюджетом на содержание Центра.

1.12. Служба срочного социального обслуживания и социального сопровождения обеспечивается автотранспортными средствами, средствами связи.

1.13. Работа отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения направлена на:

- предоставление срочных социальных услуг, оказание экстренной социальной помощи (Доставка лекарственных средств, «Тревожная кнопка», и т.д.) ;

- предоставление социально- педагогических услуг в части организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) в т.ч.: «Университет третьего возраста», социальный туризм ;

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в частности оказания помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

## **2. Цель и задачи отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения .**

2.1. Целью деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения является оказание социальных услуг (в том числе требующих привлечения на основе межведомственного взаимодействия специалистов различных профилей) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, до ее преодоления, предоставление социально- педагогических услуг, предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, организация мобильной формы социального обслуживания на дому.

2.2. Задачи отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения :

2.2.1. установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина;

2.2.2. установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании с учетом потребностей и возможностей гражданина.

2.2.3. обеспечение доступности социальных услуг гражданам ;

2.2.4 комплексное предоставление социальных услуг, исходя из индивидуальной нуждаемости гражданина;

2.2.5. предоставление социальных услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие;

2.2.6. поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны;

2.2.7. содействие в осуществлении связи между клиентом и соответствующим учреждением;

2.2.7. отслеживание ситуации.

2.2.8. обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;

2.2.9. создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социального обслуживания граждан;

2.2.10. достижение высокого качества социального обслуживания;

2.2.11. представление интересов клиента и защита его прав в различных учреждениях;

2.2.12. мониторинг жизнедеятельности гражданина и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления трудной жизненной ситуации.

### **3. Организация и порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения .**

4.1. Отделение срочного социального обслуживания и социального сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Центра.

4.2. Контроль за деятельностью отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения осуществляет директор Центра.

4.3. Отделение срочного социального обслуживания и социального сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав Центра.

4.3. В состав отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения входят работники Центра:

- заведующий отделением
- специалист по социальной работе;
- социальный работник;

4.4. Руководство работой отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения осуществляет заведующий отделением.

4.5. Деятельность отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

4.6. Информирование граждан о деятельности отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется путем разъяснений по телефону, проведение встреч с представителями органов самоуправления, ветеранских и общественных организаций, размещения информации в СМИ, на официальный сайт Центра.

1. Информация о гражданине, находящемся в трудной жизненной ситуации (далее – Клиент) может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;
- по результатам анкетирований, рейдов, мониторингов и т.д.

4.7. При поступлении информации специалисты отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

4.8. При определении индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние человека.

4.9. В решении социального сопровождения ставится конечная цель и планируемый срок. В зависимости от жизненной ситуации могут вноситься изменения и дополнения.

4.10. Решение об оказании социальных услуг, периодичность их представления принимаются администрацией Центра.

4.11. Зав отделением отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения пожилых людей и инвалидов ведет документальный учет всех направлений деятельности данного отделения.

4.12. Отчетность в вышестоящую ведется зав. отделением согласно сроков, утвержденных МСЗН.

5. Прекращение социального сопровождения

5.1. С социального сопровождения Клиент снимается, когда ликвидирована трудная жизненная ситуация путем:

- принятия на надомное социальное обслуживание;
- принятия на стационарное социальное обслуживания;
- назначения опекуна (попечителя);
- переезда на постоянное место жительства к родственникам;
- улучшения состояния здоровья;
- улучшения материального положения;
- смерти Клиента.