

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «РСО «Михайловский КЦСОН»
Рязанской области
«Михайловский»
комплексный центр
социального обслуживания
населения»

2016 г.

О.А. Герасимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания дополнительных платных услуг,
не входящих в перечень гарантированных государством социальных
услуг, предоставляемых государственным
бюджетным учреждением Рязанской области «Михайловский
комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение устанавливает правила и условия оказания дополнительных социальных услуг (далее - платные услуги), не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Михайловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - комплексный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.1996 г. № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», законом Рязанской области от 10.11.2014 г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», Постановлением министерства социальной защиты населения Рязанской области от 16.09.2013 г. № 26 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства социальной защиты населения Рязанской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», уставом комплексного центра, приказами по комплексному центру.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, сверх установленного государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности комплексного центра.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «платная услуга» - действия комплексного центра, заключающиеся в оказании помощи получателю социальных услуг для преодоления им трудной жизненной ситуации;

- «получатель социальных услуг» - гражданин, получающий платные услуги, организация, заказывающая платные услуги для себя или гражданина.

- «трудная жизненная ситуация» - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность получателя социальных услуг (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, одиночество, конфликты в семье, психологические и бытовые проблемы), которую он не может преодолеть самостоятельно;

1.5. Платные услуги оказываются гражданам пенсионного возраста и инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Платные услуги оказываются социальными работниками в основное рабочее время без ущерба для основной деятельности.

1.8. Комплексный центр обязан обеспечить безопасное оказание дополнительных платных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Для оказания платных услуг директор комплексного центра издает приказ об организации работы по введению и оказанию платных услуг с назначением ответственного работника.

2.2. Платные услуги оказываются получателю социальных услуг только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги.

2.3. Платные услуги оказываются по заявлению граждан на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в комплексном центре, другой - у гражданина.

2.4. Комплексный центр обязан до заключения договора предоставить получателю социальных услуг информацию о платных услугах, оказываемых комплексным центром, обеспечив возможность выбора услуг, а также довести до сведения получателя социальных услуг информацию о (об):

- наименовании комплексного центра, его юридическом адресе и режиме работы;

- перечне гарантированных государством социальных услуг, оказываемых комплексным центром в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;

- перечне и тарифах на платные услуги, порядке их оказания;

- образцах договоров на оказание платных услуг, квитанций на их оплату;

- органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников комплексного центра, предоставляющих платные услуги;

- местонахождении органа исполнительной власти, уполномоченного рассматривать обращения граждан по вопросам оказания платных услуг (юридический адрес, режим работы, контактные телефоны).

2.5. Директор комплексного центра несет ответственность:

- за объем и качество платных услуг, оказываемых получателю социальных услуг;

- за правильность взимания платы за оказание платных услуг;

- за обеспечение получателю социальных услуг достаточной и достоверной информации о платных услугах, оказываемых комплексным центром;

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений получателя социальных услуг в связи с оказанием платных услуг.

2.7. Основания для отказа получателю социальных услуг в оказании платных услуг:

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника комплексного центра (угроза жизни или здоровью).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Комплексный центр для оказания платных услуг обязан:

- предоставлять получателю социальных услуг платные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным договором;

- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

3.3. Комплексный центр вправе:

- при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка комплексного центра социальным работником и несоблюдении условий договора получателем социальных услуг, получающим платные услуги, комплексный центр вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя социальных услуг или доверенное лицо.

Получатели социальных услуг, которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, в соответствии с тарифами на платные услуги.

Получатели социальных услуг имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам комплексного центра при оказании услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников комплексного центра.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Расчеты с гражданами, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются комплексным центром с применением контрольно-кассовых машин или без их применения при условии выдачи гражданам документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, с указанием наименования платной услуги, периодичности и даты ее оказания.

Расчет на дому с гражданами осуществляется социальным работником комплексного центра с обязательной выдачей гражданам документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, оформлением финансовых документов и последующим оприходованием полученных денежных средств в кассу комплексного центра.

4.2. Комплексный центр, оказывающий платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.3. Денежные средства, полученные в связи с оказанием платных услуг, используются комплексным центром в соответствии с бюджетной сметой или финансовым планом хозяйственной деятельности комплексного центра.

Денежные средства, полученные комплексным центром в связи с оказанием платных услуг, зачисляются на лицевой счет комплексного центра и отражаются в отчете о состоянии лицевого счета комплексного центра установленного образца (раздел «Операция со средствами от приносящей доход деятельности»).

4.4. Денежные средства, полученные в связи с оказанием платных услуг, направляются на развитие комплексного центра и выплаты стимулирующего характера работникам комплексного центра, оказывающим платные услуги.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Текущий контроль за деятельностью комплексного центра по оказанию платных услуг обеспечивает директор комплексного центра.

5.2. Общий контроль за указанной деятельностью комплексного центра осуществляет министерство социальной защиты населения Рязанской области.