

## Приложение

к приказу директора  
ГБУ РО «Михайловский КЦСОН»  
О.А. Герасимова  
«03» июня 2024 год

### ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации стационарозамещающей технологии «Школа ухода»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм внедрения стационарозамещающей технологии «Школа ухода» в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Михайловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

1.2. Стационарозамещающая технология «Школа ухода» внедряется в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.3. Для реализации стационарозамещающей технологии «Школа ухода» на базе отделения срочного социального обслуживания и социального сопровождения Центра создается Школа ухода (далее - Школа). Создание Школы оформляется приказом Центра.

1.4. Школа осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением о деятельности Школы.

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания и социальной реабилитации.

Услуги Школы предоставляют состоящие в штате Центра сотрудники Центра.

#### 2. Основные цели и задачи Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является:

- повышение качества жизни и социальной адаптации граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в привычной для них домашней обстановке, предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;



- оказание помощи и поддержки родственникам и иным лицам, в том числе социальным работникам (помощникам по уходу), осуществляющим уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

## 2.2. Основными задачами Школы являются:

- консультирование родственников, социальных работников (помощников по уходу) и других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи, по вопросам организации общего ухода, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования средствами реабилитации, адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;
- консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации.

## 3. Функции Школы

### 3.1. Для достижения целей и задач Школа осуществляет:

- информирование и консультирование населения о деятельности Школы;
- выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении услуг Школы;
- организацию и проведение консультаций Школы (семинаров, круглых столов, лекций) в различных формах (стационарной, выездной, дистанционной);
- разработку программ консультирования Школы;
- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Школы;
- организацию межведомственного взаимодействия с медицинскими, образовательными и иными организациями в рамках деятельности Школы на основании соглашений о межведомственном взаимодействии;
- взаимодействие со структурными подразделениями Центра в целях организации деятельности Школы;
- подготовку еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов (информации) о деятельности Школы по установленным формам;
- анализ эффективности деятельности Школы;
- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности Школы, участие в организации и проведении семинаров, форумов, совещаний, круглых столов по вопросам деятельности Школы.

## 4. Порядок организации деятельности Школы

### 4.1. К категориям граждан, имеющим право на получение услуг Школы, относятся:

- лица, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи;



- социальные работники Центра, предоставляющие социальные услуги гражданам, нуждающимся в посторонней помощи;

- граждане, нуждающиеся в посторонней помощи.

4.2. Консультации в Школе включают изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, нуждающимися в посторонней помощи.

4.3. Для получения консультаций в Школе лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, предоставляют заявление на имя директора Центра.

4.4. Консультирование социальных работников Центра осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

4.5. Консультации в Школе проводятся на бесплатной основе.

4.6. Школа работает в соответствии с утвержденными программами консультирования, планами проведения консультаций и режимом работы Центра.

4.7. Непосредственную работу по организации и проведению консультаций (семинаров, круглых столов, лекций) проводят сотрудники Центра, прошедшие обучение и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

К проведению консультаций могут привлекаться специалисты других отделений и служб Центра, специалисты медицинских, образовательных и иных организаций в рамках межведомственного взаимодействия на основе соглашений о межведомственном взаимодействии.

4.8. Консультирование в Школе организуется в 3 формах:

- стационарной (индивидуальные и групповые консультации на базе Центра);

- выездной (консультирование на дому);

- дистанционной (консультирование с использованием сети Интернет, наглядные методические пособия).

4.9. Контроль за предоставлением услуг Школы осуществляет заведующая отделением срочного социального обслуживания и социальной реабилитации.

4.10. Контроль за организацией деятельности Школы осуществляет директор Центра (или уполномоченное им лицо).